



Российская Федерация
Министерство образования Иркутской области
Управление образования администрации Киренского муниципального района
**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Киренска»**

ПРИКАЗ
по основной деятельности

23.10.2024

№ 277

г.Киренск

Об организованном окончании 1-й четверти 2024-25

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, уставом МКОУ «Средняя школа № 1», планом работы МКОУ «Средняя школа № 1» на 2024/25 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 26.10.2024 для обучающихся 1-11 классов.
2. Установить сроки осенних каникул: с 28.10.2024г. по 04.11.2024г.
3. Учителям начальных классов, учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки в электронные журналы к 24.10.2024
 - организовать занятия с обучающимися по ликвидации академической задолженности по итогам 1 четверти.
4. **Классным руководителям**
 - провести классные часы по итогам 1 четверти 26.10.2024;
 - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению с осуществлением записи в журнале по ТБ.
 - довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) через электронные дневники, сводные ведомости не позднее 26.10.2024.
 - под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей с оформлением уведомления;
 - сдать журналы внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий, элективных курсов заместителям директора по УВР Поповой Н.С., Томиловой Н.А.

- сдать отчет по воспитательной работе за 1 четверть заместителям директора по ВР Мифтаховой Н.В., Скорняковой Е.Д. до 29.10.2024

- **Руководителям ШМО** сдать отчеты за 1 четверть заместителю директора по УВР Томиловой Н.А.

5. Заместителям директора по УВР Поповой Н.С., Томиловой Н.А.

- подготовить сводную информацию об успеваемости обучающихся 2-9 классов и пропусках уроков 1-11 классов;

- проверить заполнение электронных журналов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ, наличие домашнего задания) 30.10.2024 г.

- подготовить аналитическую информацию о работе школы в 1 четверти 2024-2025 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 11.11.2024 г.

6. Заместителю директора по АХЧ Сухановой Н.С. обеспечить генеральную уборку кабинетов и рекреаций школы в период 28.10.2024 – 01.11.2024 г

7. Утвердить следующий порядок работы в каникулярное время:

Рабочие дни с 9.00.

28.10.2024 выходной день для педагогов (за отработанную субботу 26.10.24 г.)

29.10 – 30.10.2024 сдача отчетов по воспитательной работе, анализа ШМО, работа в кабинетах.

30.10.2024 заседание ШМО

31.10.2024 работа в кабинетах, консультации для обучающихся, устранение замечаний по итогам проверки электронного журнала.

01.11.2024 методический день

8. Заместителю директора по УВР Поповой Н.С., разместить приказ на официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о директора:

/Н.С. Попова