

ПЛАН
работы школьного спортивного клуба «ОЛИМПНЯ»
МКОУ «Средняя школа № 1 г. Киренска»
на 2023-2024 учебный год

Цель работы ШСК: Целью физического воспитания в школе является формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни, устойчивой потребности в систематических занятиях физкультурой и спортом, положительной динамики физического развития на основе единства учебной, спортивной и воспитательной работы.

Задачи:

1. Содействие гармоническому физическому развитию и устойчивости к неблагоприятным условиям внешней среды; воспитание ценностных ориентаций на здоровый образ жизни;
2. Воспитание инициативности, самостоятельности, взаимопомощи, дисциплинированности, чувства ответственности;
3. Формирование умений и навыков физкультурно — оздоровительной и спортивной деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Рациональное использование внеурочного времени, укрепление здоровья и профилактика заболеваний, разностороннее физическое развитие обучающихся;
2. Рост числа обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;
3. Улучшение спортивных достижений обучающихся.

| Направленне деятельности | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | Выбор состава ШСК | август - сентябрь | Руководитель ШСК |
| Планирование и организация деятельности ШСК | -составление и утверждение плана работы ШСК на 2023 - 2024 учебный год (план работы | сентябрь | Зам.директора по ВР, руководитель ШСК |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК | | |
| Методическая деятельность | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | -анализ имеющихся программ ДО; -выявление круга интересов учащихся ОО; -написание согласование программ ДО. | октябрь | Руководитель ШСК, тренеры |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | Участие в районных методических объединениях учителей физической культуры; Участие в семинарах, Круглых столах и других формах обмена опытом. | в течение учебного года по плану РМО | Зам.директора по ВР, руководитель ШСК |
| Физкультурно-оздоровительная деятельность и спортивно - массовая работа | | | |
| Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); -обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; -проведение мероприятий; -анализ мероприятий | в течение учебного года по плану | Зам.директора по ВР, руководитель ШСК |
| Участие в конкурсах разного уровня- муниципальных, региональных, федеральных | -поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; -подготовка к соревнованиям, состязаниям; -непосредственное участие в соревнованиях -подведение итогов | в течение учебного года по плану | Зам директора по ВР, руководитель ШСК |
| Связь социальными партнерами | Участие в спортивных районных мероприятиях | в течение учебного года | Зам.директора по ВР, руководитель ШСК |
| Связь со школой района | - обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; -проведение совместных мероприятий | в течение учебного года | Зам.директора по ВР, руководитель ШСК |
| Формирование списков обучающихся | -изучение медицинских карт; | в течение учебного года | Зам.директора по ВР, руководитель ШСК |

| | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| допущенных к сдаче ГТО | -формирование списков; -издание приказа о сдаче норм ГТО. | | |
| Размещение информации на сайте ОО | - нормативные документы; -результаты соревнований, фотоматериалы. | в течение учебного года по плану | Зам.директора по ВР, руководитель ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | -проверка документации; -посещение занятий, наполняемость групп; -проверка отчетной документации; -контроль за соблюдением графика работы; -анализ результативности процесса работы ШСК | в течение учебного года по плану контроля | Зам.директора по ВР |