



Российская Федерация
Министерство образования Иркутской области
Управление образования администрации Киренского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Киренска»

ПРИКАЗ
по основной деятельности

10.09.2024 г.

№ 151

г.Киренск

**О создании и утверждении состава комиссии,
обеспечивающей организационно-техническое
сопровождение социально-психологического
тестирования в 2024-2025 учебном году**

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, письма управления образования администрации Киренского муниципального района от 09.09.2024 г. №662 « О проведении социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году», руководствуясь Уставом, во исполнение приказа МКОУ «Средняя школа №1» от "10" сентября 2024г. N 150 «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, обучающихся в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее - Комиссия), в следующем составе:

1. Председатель – Горячева Елена Геннадьевна, педагог-психолог.

Члены комиссии:

1.1. Горячева Елена Геннадьевна, педагог-психолог.

1.2. Дементьев Максим Владимирович, системный администратор

2. Члены комиссии:

1.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

1.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

- 1.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.
- 2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).
- 2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Горячеву Е.Г., педагога-психолога.



/О.Г.Корзенникова