

Российская Федерация
Министерство образования Иркутской области
Управление образования администрации Киренского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Киренска»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ №1
02.09.2024 г
.О.Г.Корзенникова

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
МКОУ «Средняя школа № 1»
на 2024/25 учебный год

Направления работы:

1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
3. Научно – методическая работа
4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
5. Независимая оценка качества образования
6. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
7. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Цели и задачи на 2024/25 учебный год:

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------|-------|---------------|
|-------------|-------|---------------|

| 1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
|--|--------------------|--|
| Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС) | Август | Директор Корзенникова О.Г., ЗДУВР Попова Н.С., Тетерина Л.В. |
| Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347) | Август | ЗДУВР Тетерина Л.В., Попова Н.С., библиотекарь Пахорукова Н.А. |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Март | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., ЗДВР Мифтахова Н.В., Скорнякова Е.Д. |
| Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП | Май – август | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| 2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
| Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Сентябрь | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Проведение консультаций для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности | Октябрь, ноябрь | ЗДУВР Томилова Н.А. |

| | | |
|---|----------------|--|
| и защиты Родины» | | |
| Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС | В течение года | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП | В течение года | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология) | В течение года | ЗДУВР Томилова Н.А. |
| Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП | В течение года | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП | В течение года | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов | В течение года | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| 3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | В течение года | Директор Корзенникова О.Г. ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| 4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Ежеквартально | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., ответственный за сайт Попова Н.С. |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | В течение года | ответственный за сайт Попова Н.С. |
| Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология) | В течение года | Педагоги, ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-----------------------|---|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Октябрь | Педагоги |
| Посещение уроков в 5-м классе | Октябрь | Администрация, социальный педагог, педагоги |
| Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь. | Педагоги основного звена |
| Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Апрель | ЗДУВР Попова Н.С., Руководитель ШМО Нетесова Л.П. |
| Работа с одаренными детьми | | |
| Создание банка данных «Одаренные дети» | В течение года | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации | По мере необходимости | Классные руководители |
| Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Октябрь | Педагоги |
| Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | ЗДУВР Томилова Н.А., педагоги |
| Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Педагоги |
| Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| Дополнительное образование | | |
| Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков и секций |
| Предупреждение неуспеваемости | | |
| Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | По итогам четверти | Педагоги, ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Каникулы после 1-й четверти | Педагоги |
| Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, январь, март | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» (по необходимости) | Декабрь | ЗДУВР Томилова Н. А. |
| Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Педагоги |
| Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Педагоги |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Педагоги |
| Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |

1.3. Научно-методическая работа

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|-----------------------|-----------------------------------|
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | По мере необходимости | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Организация индивидуальной работы с учителями по запросам | В течение года | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | В течение года | Педагоги, руководители ШМО |
| Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: | январь | Руководители ШМО |
| Организация семинаров и открытых уроков | В течение года | Руководители ШМО |
| Представление опыта на методических объединениях, педсоветах | В течение года | Руководители ШМО |

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|----------------------|---|
| Нормативно-правовое обеспечение | | |
| Изучение нормативно-правовой документации по формированию функциональной грамотности | Август | ЗДУВР, руководители ШМО |
| Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений | | |
| Информационные буклеты, посты «Функциональная грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям» | Октябрь—декабрь | Классные руководители |
| Организация практического семинара «Формирование и развитие функциональной грамотности» | Октябрь | ЗДУВР Попова Н.С., руководитель ШМО Нетесова Л.П. |
| Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Руководители ШМО, ЗДУВР |
| Обновление контрольно-оценочных процедур | | |
| Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь—апрель | ЗДУВР, руководители ШМО |
| Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль—март | руководители ШМО |

1.5. Независимая оценка качества образования

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|----------------|-----------------------------------|
| Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований | сентябрь | ЗДУВР, руководители ШМО |
| Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР. | Февраль – март | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель – май | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Информирование учеников и их родителей о Правилах | В течение | Классные |

| | | |
|---|------|--------------|
| проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556 | года | руководители |
|---|------|--------------|

1.6. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|-----------------|--|
| Нормативное и ресурсное обеспечение | | |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь—май | ЗДУВР Томилова Н.А., классные руководители 9-х, 11-х классов |
| Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ | Январь—апрель | Руководители ШМО, ЗДУВР Томилова Н.А. |
| Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | ЗДУВР Томилова Н.А. |
| Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь—май | Педагоги |
| Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году | Октябрь, апрель | Руководители ШМО, ЗДУВР Томилова Н.А. |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| <p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год | май—июнь | ЗДУВР Томилова Н.А. |
| Организация. Управление. Контроль | | |
| Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов | Октябрь | Классные руководители, ЗДУВР Томилова Н.А. |
| Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | Классные руководители, ЗДУВР Томилова Н.А. |
| <p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | ЗДУВР Томилова Н.А., классные руководители, педагоги-предметники |
| Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | ЗДУВР Томилова Н.А., классные руководители |
| Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Директор Корзенникова О.Г. |
| Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах | Июнь | Директор Корзенникова О.Г., ЗДУВР Томилова Н.А. |

| | | |
|--|---|---|
| Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | ЗДУВР Томилова Н.А. |
| Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | ЗДУВР Томилова Н.А. |
| Информационное обеспечение | | |
| Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | Сентябрь | ЗДУВР Томилова Н.А. |
| Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации | По мере необходимости | Ответственный за сайт Попова Н.С., ЗДУВР Томилова Н.А. |
| Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 6 ноября | Ответственный за сайт Попова Н.С., ЗДУВР Томилова Н.А., классные руководители |
| Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО | Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | ЗДУВР Томилова Н.А. |
| Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | До 1 февраля 2024 | Ответственный за сайт Попова Н.С., ЗДУВР Томилова Н.А., классные руководители |
| Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | ЗДУВР Томилова Н.А. |

1.7. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|------------------|----------------------------------|
| Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | 1 раз в четверть | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С. |

| | | |
|--|------------------|---|
| Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП | 1 раз в четверть | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С. |
| Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками | Ноябрь | ЗДУВР Попова Н.С., классные руководители 1-х классов |
| Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов | Сентябрь | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., классные руководители |
| Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Ноябрь | Попова Н.С., классные руководители |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО | Сентябрь | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., руководители методобъединений |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | В течение года | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Март | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся | Май | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С., |
| Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | Май | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С. |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Июнь | ЗДУВР Томилова Н. А. |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения | | ЗДУВР Томилова Н.А., Попова Н.С. |